

2020학년도 방과후학교 운영계획

생금초등학교

1 목 적

- 가. 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 학교교육 기능 보완 및 확대
- 나. 다양한 학습 욕구 해소 및 맞춤형 교육을 통한 사교육비 경감
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 90분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (기타) 천재지변 등의 이유로 학생들의 안전을 담보할 수 없는 상황이 발생하여 등교 중지 또는 단축 수업 등 비상으로 학사 운영이 이루어질 경우 방과후학교의 운영은 학생의 안전을 최우선적으로 고려하여 전체 또는 일부 프로그램의 운영을 중지한다. 학교 방역체제 확립, 학사 운영 안정화, 학생 및 학부모 의견 수렴 등의 방과후학교 운영을 위한 기본적인 준비사항이 충족된 후에 운영을 재개한다.

3 프로그램 운영 계획

가. 운영 기간

- 2020년 8월 31일(예정) ~ 2021년 1월 29일

구 분	운 영 기 간	비 고
1분기	2020. 08. 31. ~ 2020. 11. 20.	12주 운영
2분기	2020. 11. 23. ~ 2021. 01. 29.	10주 운영(방학 주간 1주 포함)

※ 8월 26일에 학사 운영이 정상화된다는 전제로 계획된 것으로 실제 운영은 학사 운영이 안정화(이동 수업 허용, 특별실 사용 가능)된 후에 시작한다.

나. 연간 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	상반기	운영 안 함.		하반기	8월 31일(예정) ~ 1월 29일 (방학 주간 1.11.~1.15.)
	운영시간	주중: 13시 20분~16시 40분(방학 기간 중: 9시 10분 ~ 12시 20분) 휴일: 미운영				
실 천 내 용			목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석			1회	10월	학생, 학부모, 교원	
◦ 방과후학교 강사 모집. 선정. 계약			1회	11~12월	부별강사	
◦ (연간)운영계획 수립			1회	2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 강사 오리엔테이션 실시			1회	2월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립			1회	2월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			2회	기별	전교생	프로그램 운영 시작 2주전 실시예정
◦ 정보 공시			1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수(기별)			2회	기별	수강생	프로그램 운영 시작 후 2주 이내 실시 예정
◦ 방과후학교 자유수강권 지급			매월	매월	해당학생	행정실 담당자 계획 후 실시 예정
◦ 학부모초청 프로그램 공개			1회	10월	수강생, 학부모 교사	
◦ 활동 결과 통지			2회	기별	수강생	강사 통지
◦ 프로그램 및 강사 만족도조사			1회	10월	수강생, 학부모	차기년도 강사재계약 자료로 활용 예정
◦ 프로그램 운영 만족도조사			1회	10월	수강생, 학부모	
◦ 자체 점검·평가			1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보			연중	수시	전교생, 학부모	

※ 상기 목표와 시기 등은 천재지변이나 학사 일정에 따라 변경될 수 있음.

다. 운영 단위별 일정(8월 26일 학사 일정 정상화 가정)

운영 단위			요일별 실제 운영 일수					방과후학교 운영 일정 및 학교행사
월	주	텀	월	화	수	목	금	
8	준비 주간		24	25	★26	27	28	▲1분기 신청기간(8.24,월~8.26,수) ★개학식(8.26)
1분기(12주)			11	12	11	11	10	10~12일 운영
9월	1	◇-1	8/31	9/1	2	3	4	1분기 시작일
	2	◇-2	7	8	9	10	11	
	3	◇-3	14	15	16	17	18	
	4	◇-4	21	22	23	24	25	
10월	5	☆-1	28	29	30	10/1	2	추석연휴(9.30~10.2)
	6	☆-2	5	6	7	8	9	재량휴업일(10.5) 한글날(10.9)
	7	☆-3	12	13	14	15	16	▲수업공개주간(10.12,월~10.16,금)
	8	☆-4	19	20	21	22	23	▲방과후프로그램&연간운영만족도조사(10.19,월~10.22,목)
11월	9	◎-1	26	27	28	29	30	▲21년 개설 프로그램 예비조사(10.26,월~10.29,목)
	10	◎-2	11/2	3	4	5	6	
	11	◎-3	9	10	11	12	13	▲2분기 신청기간(11.9,월~11.11,수)
	12	◎-4	16	17	18	19	20	1분기 종강일
2분기(10주)			9	9	9	9	7	7~9일 운영
12월	13	◇-1	23	24	25	26	27	2분기 시작일
	14	◇-2	30	12/1	2	3	4	▲차기년도 강사 공고 및 응모(11.30.월~12.4.금, 5일간)
	15	◇-3	7	8	9	10	11	▲프로그램 운영 제안서 평가(12.10.목)
12월	16	☆-1	14	15	16	17	18	▲면접 및 시연 평가(12.17.목~12.18.금, 2일간)
	17	☆-2	21	22	23	24	25	▲심사결과 발표 및 차기년도 강사 재공고 및 응모(12.22.화~12.24.목, 3일간) 상탄절(12.25)
	18	☆-3	28	29	30	31	1/1	▲재공고 제안서 평가(12.29.화) 신정(1.1)
1월	19	◎-1	4	5	6	7	★8	▲재공고 면접 및 시연 평가(1.4.월~1.5.화, 2일간) ★종업식(1.8)
	20	방학주간	11	12	13	14	15	방과후수업 겨울 방학(방학 주간)
	21	◎-2	18	19	20	21	22	
	22	◎-3	25	26	27	28	29	2분기 종강일
총 운영 차시			20	21	20	20	17	
☆:1텀 ◎:2텀 ◇:3텀 ※ 코로나19 감염병 확산 방지를 위해 학사 일정 안정화 후 방과후학교 개강일이 확정됨. ※ 추후 천재지변이나 학교의 학사일정 변경 등의 사유로 따라 운영 일수가 변경될 수 있음. ※ 최종 합격한 강사에 대한 계약은 2021년 1~2월 중 학교운영위원회 심의 후 체결함.								

라. 개설 프로그램 및 운영 시간 및 장소

1) 운영 시간

번호	부서명	요일	운영 시간	비고
1	요리	월	저학년 13:20~14:40(80분) 고학년 15:00~16:20(80분)	
2	종이접기	월	저학년 13:20~14:50(90분) 고학년 15:00~16:30(90분)	
3	창의수학	월	저학년 13:20~14:50(90분) 고학년 15:00~16:30(90분)	
4	축구	월	저학년 13:20~14:50(90분) 고학년 15:00~16:30(90분)	
5	농구	화	저학년 14:00~14:50(50분) 고학년 15:00~16:20(80분)	
6	보드게임&체스	화	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
7	음악줄넘기	화	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
8	POP손글씨&일러스트	화	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
9	컴퓨터	화·목	기초반 14:00~14:50(50분) 자격증반 15:00~15:50(50분)	
		화	자격증반 15:00~16:30(90분)	
		목	코딩반 15:00~16:30(90분)	
10	미술	수	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
11	블록네오봇	수	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
12	한자	수	1~3학년 14:00~15:20(80분) 1~6학년 15:20~16:40(80분)	
13	과학탐구	목	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
14	바둑	목	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
15	방송댄스	목	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
16	비즈&토탈공예	목	저학년 14:00~15:20(80분) 고학년 15:20~16:40(80분)	
17	영어	금	저학년 13:20~14:50(90분) 고학년 15:00~16:30(90분)	
18	주산암산	금	저학년 13:20~14:40(80분) 고학년 15:00~16:20(80분)	
19	클레이&쿠키	금	저학년 13:20~14:50(90분) 고학년 15:00~16:30(90분)	

2) 운영 장소

요일	월 (4개 부서)	화 (5개 부서)	수 (3개 부서)	목 (5개 부서)	금 (3개 부서)
기본 시간 운영*	저학년 (1~2학년) 13:20~14:50	저학년 (1~2학년) 14:00~15:20	저학년 (1~2학년) 14:00~15:20	저학년 (1~2학년) 14:00~15:20	저학년 (1~2학년) 13:20~14:50
	고학년 (3~6학년) 15:00~ 16:30	고학년 (3~6학년) 15:20~ 16:40	고학년 (3~6학년) 15:20~ 16:40	고학년 (3~6학년) 15:20~ 16:40	고학년 (3~6학년) 15:00~ 16:30
3층 방과후1	창의수학		한자	비즈& 토탈공예	
3층 방과후2					
4층 방과후3	종이접기		미술	바둑	
2층 강당	축구** (야외 활동 불가 시)	농구		방송댄스	
3층 컴퓨터실		컴퓨터		컴퓨터	영어
4층 음악실		보드게임 &체스	블록네오봇		주산암산
4층 미술실	요리교실	POP손글씨 &일러스트		과학탐구	클레이& 쿠키
예절실		음악줄넘기			
운동장	축구				

* 부서별 상황에 따라 다소 차이가 있을 수 있음.

** 우천 시 또는 미세먼지 농도 나쁨 이상 시 등 운동장 사용이 불가한 경우 강당에서 실시함.

※ 학교 사정 또는 부서 상황을 고려하여 장소가 변경될 수 있음.

마. 부서별 수강료(교재 및 재료비 등 포함)

번호	부서명	강사료 (4주 기준)	수용비 (4주 기준)	교재·교구·재료비 (월 또는 분기)	분기별 수강료 (12주 기준)
1	요리	22,000원	1,000원	재료비:20,000원(월)	129,000원
2	종이접기	25,000원	1,200원	재료비:20,000원(분기)	98,600원
3	창의수학	25,000원	1,200원	교재비:5,000원(월)	93,600원
4	축구	25,000원	1,200원	없음	78,600원
5	농구	저 22,000원 고 25,000원	1,000원 1,200원	없음	저 69,000원 고 78,600원
6	보드게임 &체스	25,000원	1,200원	교재비:10,000원(분기)	88,600원
7	음악줄넘기	25,000원	1,200원	없음	78,600원
8	POP손글씨 &일러스트	30,000원 (교재비 포함)	1,200원	재료비:24000원(분기)	117,600원
9	컴퓨터	25,000원	1,200원	교재비: A기초반 10,000원(분기) B자격증반 15,000원(분기) C코딩반 10,000원(분기) D코딩반 15,000원(분기)	88,600원/ 93,600원
10	미술	25,000원	1,200원	재료비:6,000원(분기)	84,600원
11	블록네오봇	25,000원	1,200원	교재·교구비:70,000원(분기)	148,600원
12	한자	25,000원	1,200원	없음(개별 구매)	78,600원
13	과학탐구	25,000원	1,200원	교재비:15,000원(월)	123,600원
14	바둑	25,000원	1,200원	교재비:10,000원(월)	108,600원
15	방송댄스	25,000원	1,200원	없음	78,600원
16	비즈& 토탈공예	25,000원	1,200원	재료비:13,000원(월)	117,600원
17	영어	25,000원	1,200원	교재비:저-54,000원(분기) 고-42,000원(분기)	저 132,600원 고 120,600원
18	주산암산	25,000원	1,200원	교재비:1권당 8,000원 (분기당 1권~3권 사용)	86,600~102,600원
19	클레이& 쿠키	25,000원	1,200원	재료비:39,000원(분기)	117,600원

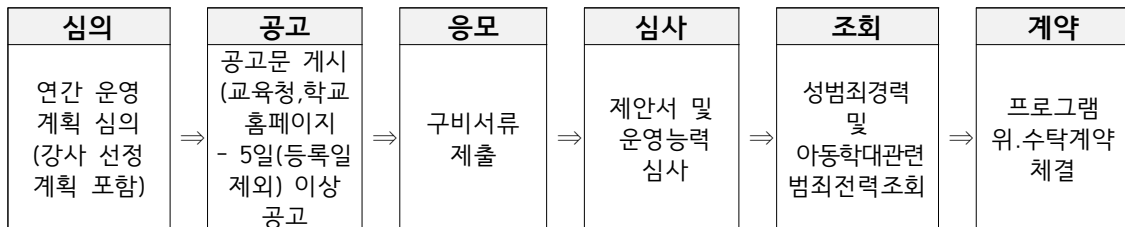
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 강사 선정 계획을 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 최종 심사 결과, 최고 득점자를 강사로 선정한다. 다만, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영한다.
- 3) 지원자가 없거나 차점자가 없어 강사 선정이 이루어지지 않는 경우, 재공고를 통해 추가로 강사 선발 절차를 진행한다.
- 4) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 5) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 6) 「코로나19로 인해 2020년 강사 활동 기간 축소에 따른 2021년 강사 우선 채용 기회 제공」 지침이 2021 방과후학교 운영 길라잡이에 포함될 경우, 이를 강사 모집 계획에 이를 반영한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

○ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시

○ 학교장에 의한 해지

〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생

- 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때

○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사 평가

방과후학교 강사가 재계약 대상의 조건을 갖추고, 수업 프로그램 만족도 평가 결과가 아래에 제시된 재평가 기준을 넘는 경우 재계약이 가능하다. 이외의 경우 재계약을 할 수 없으며, 신규 지원 강사와 동일하게 공고 및 선정 절차에 따라 계약해야 한다.

(대상) 전년도 공모절차에 의해 신규 계약된 강사로 재계약포함 계약 기간이 최대 2년 미만인 자.

(프로그램) 방과후학교 운영 프로그램에 대한 만족도 조사 결과가 아래의 조건을 모두 만족한 자.

- ㉠ 방과후학교 운영 기간 중 평균 수강생 수 10명 이상
- ㉡ 만족도 조사 참여자 수가 평균 수강생 수의 1/2 이상
- ㉢ 만족도 환산 결과가 100점 만점 기준 80점 이상(평가 기준 : 우수 이상)

5 강사 선정 심사 계획(2021년)

가. 평가위원 구성

1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성

- 제안서 평가와 면접 심사 모두 평가위원이 심사한다. 제안서 평가에서는 2배수 인원을 선발하고, 면접 심사를 통해 최종 합격자를 선발한다. 다만, 면접 심사는 외부위원(학부모, 지역사회전문가) 50% 이상으로 구성된 평가단이 실시한다.

2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동

- 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.

3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

- 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있음.

나. 세부 계획

- 최종 심사 결과, 최고 득점자를 강사로 선정하며, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영한다. 다만, 차점자가 없는 경우 재공고를 통해 강사 선발 절차를 진행한다.

순	절차	일 정*	비 고
1	공고 및 응모	2020. 11. 30.(월) ~ 2020. 12. 4.(금) <5일간>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생금초등학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 접수방법 : 담당자 이메일로 접수
2	제안서 심사	2020. 12. 10.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 담당자 심사 2배수 선발 ■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사	2020. 12. 17.(목) ~ 2020. 12. 18.(금) <2일간>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 : 2층 컨설팅장학실
4	심사결과 발표	2020. 12. 22.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 생금초등학교 홈페이지에 공고 ■ 개별 통지
5	재공고 및 응모	2020. 12. 22.(화) ~ 2020. 12. 24.(목) <3일간>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생금초등학교 홈페이지 ■ 방과후학교지원센터 홈페이지 ■ 접수방법 : 담당자 이메일로 접수
6	제안서 심사	2020. 12. 29.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 : 담당자 심사 2배수 선발 ■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
7	운영능력 심사	2021. 1. 4.(월) ~ 2021. 1. 5.(화) <2일간>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장소 : 2층 컨설팅장학실
8	심사결과 발표	2021. 1. 7.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 합격자 발표 ■ 생금초등학교 홈페이지에 공고 ■ 개별 통지
9	학교운영위원회 심의 및 위탁 계약 실시	2월 중	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교운영위원회 심의 후 계약 체결함.

* 일정은 학교 학사 및 방과후운영 상황에 따라 다소 변경될 수 있음.

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 분기별로 징수한다.
- 3) 강사료, 도서구입비, 재료구입비는 월 단위로 프로그램 종료 후 강사에게 지급한다.

나. 수강료 산출 기준(수용비/강사료 비율 7% 이내)

순	과목명	1인당 예상 수강료(4주 기준) (※도서구입비와 재료구입비 미포함)				비고
		강사료	수용비	계	비율 (수용비/강사료)	
1	요리	22,000원	1,000원	23,000원	약 4.5%	
2	종이접기	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.8%	
3	창의수학	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.8%	
4	축구	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.8%	
5	농구	22,000원	1,000원	23,000원	약 4.5%	저학년
		25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	고학년
6	보드게임&체스	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
7	음악줄넘기	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
8	POP손글씨&일러스트	30,000원	1,200원	31,200원	4%	
9	컴퓨터	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
10	과학탐구	25,000원	1,200원	25,000원	약 4.5%	
11	미술	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
12	블록네오봇	25,000원	1,200원	25,000원	약 4.5%	
13	한자	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
14	바둑	25,000원	1,200원	25,000원	약 4.5%	
15	방송댄스	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
16	비즈&토탈공예	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
17	영어	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
18	주산암산	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	
19	클레이&쿠키	25,000원	1,200원	26,200원	약 4.5%	

다. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 분기 종료 후 일괄 환불 처리한다.

구 분		반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
A형	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
B형	학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
		총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
		총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
		총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

▶천재지변(전염병 확산 포함) 등으로 인해 정상적인 학사 운영이 불가능하여 방과후학교의 정상적인 운영이 이루어지지 않는 경우와 학년별 현장체험학습, 생존 수영, 수업 공개 등의 학교행사로 인한 환불은 **A형** 기준에 따릅니다. 단, 현장체험학습 등 학교 도착 예정 시간이 방과후학교 시작 시간보다 늦어서 사전에 불참으로 강사에게 안내된 행사일 경우에만 해당되며, 이 경우에 학생이 방과후학교에 불참하여야만 환불 처리가 됩니다. **아래의 경우에는 환불되지 않으니 이점 유의하시어 신청하시기 바랍니다.**

- ㉠ 불참으로 강사에게 안내된 행사이지만, 학생이 늦게라도 수업에 참석했을 경우
- ㉡ 학교 도착 예정 시간이 방과후학교 시작보다 앞서 불참으로 강사에게 사전에 안내되지 않았으나, 당일 교통 사정 등 예기치 못한 사정에 의해 도착 시간이 늦어져 불참했을 경우

▶학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생한 경우도 위의 **B형** 기준에 따릅니다. 단, **아래의 경우에는 A형 기준에 따라 환불됩니다.**

- ㉠ 강사 또는 학생이 전염병 확산 방지를 위한 등교 중지 또는 자가 격리(치료) 상황인 경우
- ㉡ 강사의 개인 사정에 의해 방과후학교 수업이 이루어지지 않은 경우

▶방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따릅니다.

▶총 수강 시간은 각 분기마다 12주를 기준으로 한다.

▶위의 항목 이외의 경우는 환불 불가하며 **이미 구입한 도서 및 재료구입비는 환불되지 않습니다.**

라. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원(행정실 집행)

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유
(국민기초생활수급자(생계 . 의료 . 주거 . 교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자)
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 60% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자

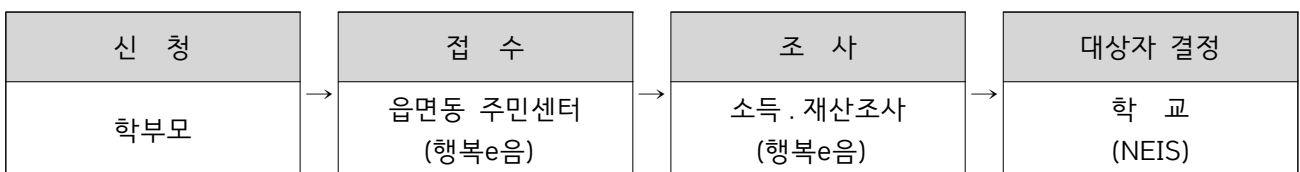
4) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

5) 지원금액 : 1인당 연간 ○○만원 내외

6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



7) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료 구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 입장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	연 1회	학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	연 1회	학생 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모 집, 학습 계획 등	연 1회	교사 교감

10 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.